

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
(ГБУЗ АО «ОНД»)

ПРИКАЗ

№ 08

от «10» 01 2017г.

*«Об организации работы по
рассмотрению обращений граждан»*

Во исполнение письма министерства здравоохранения Астраханской области от 24.04.2012г. № 06-18-04705 «О работе с обращениями граждан у учреждения здравоохранения Астраханской области», а также в целях совершенствования работы с обращениями граждан, установления контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений, осуществления анализа содержания поступающих обращений, принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок рассмотрения обращений граждан» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу, далее по тексту – порядок.

2. Принять к исполнению в ГБУЗ АО «ОНД» «Порядок рассмотрения обращений граждан» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить «Положение о формировании состава и работе комиссии по рассмотрению обращений граждан в ГБУЗ АО «ОНД» (далее по тексту положение) согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Принять к исполнению должностными лицами ГБУЗ АО «ОНД» «Положение о формировании состава и работе комиссии по рассмотрению обращений граждан в ГБУЗ АО «ОНД» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Назначить ответственным за работу с обращениями граждан заместителя главного врача по общим вопросам - Самойлову Е.Ю

6. Заместителю по общим вопросам - Самойловой Елене Юрьевне:

- осуществлять контроль за соблюдением должностными лицами ГБУЗ АО «ОНД» сроков для ответов на обращения установленных Федеральным законом от 2 мая 2006г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- ежеквартально анализировать, обобщать и доводить результаты (причины, предмет обращений и решения по ним) до сведения должностных лиц ГБУЗ АО «ОНД» присутствующих на ежеквартальном совещании ГБУЗ АО «ОНД».

7. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ АО «ОНД» с учетом предметов поступающих обращений подготавливать предложения, направленные на предотвращение и устранения недостатков в работе вверенных подразделений и должностных лиц.

8. Заместителю главного врача по организационно-методической работе – Нетреба Инне Александровне обеспечить размещение в доступных для посетителей и пациентов местах порядка согласно Приложению № 1.

9. Заведующей канцелярией Цыбулиной А.А. – передавать копии обращений зам.главного врача по общим вопросам Самойловой Е.Ю.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Т.А.Улезко

от «10» января 2017 г.

Порядок рассмотрения обращений граждан в ГБУЗ АО «ОНД»

1. Порядок рассмотрения обращений граждан в ГБУЗ АО «ОНД» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными федеральными законами.

Настоящий порядок распространяется:

- на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами,

- на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом,

- на правоотношения, связанные с рассмотрением должностными лицами ГБУЗ АО «ОНД» обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

2. В ГБУЗ АО «ОНД», а также к должностным лицам учреждения граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

3. Определение значений, используемых в настоящем порядке основных терминов: обращение гражданина (далее - обращение), предложение, заявление, жалоба, должностное лицо, установлено Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4. При рассмотрении обращения в ГБУЗ АО «ОНД» гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 10 настоящего порядка, уведомление о переадресации письменного обращения;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

6) участвовать при рассмотрении своего обращения.

5. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в ГБУЗ АО «ОНД» или к должностному лицу ГБУЗ АО «ОНД» с критикой деятельности ГБУЗ АО «ОНД» или должностного лица ГБУЗ АО «ОНД» либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в

обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в ГБУЗ АО «ОНД» или должностному лицу ГБУЗ АО «ОНД», в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование ГБУЗ АО «ОНД», либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица ГБУЗ АО «ОНД», либо должность соответствующего лица ГБУЗ АО «ОНД», а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в ГБУЗ АО «ОНД» или должностному лицу ГБУЗ АО «ОНД» в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

ГБУЗ АО «ОНД» принимает обращения в письменной форме по адресам: г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, 70 В, г. Астрахань, ул. Спортивная, 36 а, г. Ахтубинск, ул. Саратовская, д. 38, в форме электронного документа или сообщения на электронный адрес: dispanser2006@yandex.ru и/или через официальный сайт ГБУЗ АО «ОНД»: www.ond30.ru.

7. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в ГБУЗ АО «ОНД» или должностному лицу ГБУЗ АО «ОНД».

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГБУЗ АО «ОНД» или должностного лица ГБУЗ АО «ОНД», направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в абзаце 4 пункта 10 настоящего порядка.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в абзаце 4 пункта 10 настоящего порядка.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

ГБУЗ АО «ОНД» или должностное лицо ГБУЗ АО «ОНД» при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие)

которых обжалуется, в случае, если в соответствии с этим запретом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

8. Обращение, поступившее в ГБУЗ АО «ОНД» или должностному лицу ГБУЗ АО «ОНД» в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

В случае необходимости, рассматривающие обращение ГБУЗ АО «ОНД» или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

9. ГБУЗ АО «ОНД» или должностное лицо ГБУЗ АО «ОНД»:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

6) при необходимости ставит вопрос перед своим непосредственным руководителем о рассмотрении обращения комиссией по рассмотрению обращений граждан в ГБУЗ АО «ОНД».

ГБУЗ АО «ОНД» или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Ответ на обращение подписывается главным врачом ГБУЗ АО «ОНД».

Ответ на обращение, поступившее в ГБУЗ АО «ОНД» или должностному лицу ГБУЗ АО «ОНД» в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

10. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

ГБУЗ АО «ОНД» или должностное лицо ГБУЗ АО «ОНД» при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на

обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, главный врач ГБУЗ АО «ОНД», должностное лицо ГБУЗ АО «ОНД» либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в ГБУЗ АО «ОНД» или одному и тому же должностному лицу ГБУЗ АО «ОНД». О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в ГБУЗ АО «ОНД» или соответствующему должностному лицу ГБУЗ АО «ОНД».

11. Письменное обращение, поступившее в ГБУЗ АО «ОНД» или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного абзацем 2 пункта 9 настоящего порядка, главный врач ГБУЗ АО «ОНД», должностное лицо (ГБУЗ АО «ОНД») либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

12. Личный прием граждан осуществляется:

Главный врач - Улезко Татьяна Александровна

Кабинет №213 по адресу: 414028, г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, 70 В

Приём граждан – среда с 14.00 до 17.00

Телефон 8 (8512) 30-54-99; 8-988-179-74-29

Заместитель главного врача по медицинской части – Чаплыгин Анатолий Фёдорович

Кабинет №212 по адресу: 414028, г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, 70 В

Приём граждан – понедельник с 14.00 до 17.00

Телефон 8 (8512) 30-54-59

Заместитель главного врача по общим вопросам – Самойлова Елена Юрьевна

Кабинет №211 по адресу: 414028, г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, 70 В

Приём граждан – вторник с 14.00 до 17.00

Телефон 8 (8512) 38-45-77

Заместитель главного врача по организационно-методической работе –

Нетреба Инна Александровна

Кабинет №305 по адресу 414028, г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, 70 В

Приём граждан - четверг с 14.00 до 17.00

Телефон 8 (8512) 30-54-98.

Запись на прием предварительная по телефону – 8(8512) 30-54-99

В случае невозможности разрешения поставленных вопросов во время личного приема, должностное лицо ГБУЗ АО «ОНД» принимает от гражданина письменное обращение и не позднее следующего рабочего дня передает это обращение заведующей канцелярией для регистрации и представления главному врачу ГБУЗ АО «ОНД» или должностному лицу

ГБУЗ АО «ОНД», исполняющему обязанности главного врача для рассмотрения в порядке, установленном настоящим порядком.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (для граждан России: паспорт гражданина РФ, удостоверение личности моряка, свидетельство о рождении (для граждан, не достигших 14-летнего возраста), удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П, служебное удостоверение работника прокуратуры. Для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина, дипломатический паспорт, разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ).

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ГБУЗ АО «ОНД» или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

13. Уполномоченные на то должностные лица ГБУЗ АО «ОНД» осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

14. Лица, виновные в нарушении настоящего порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) ГБУЗ АО «ОНД» или должностного лица ГБУЗ АО «ОНД» при рассмотрении обращения, по решению суда.

В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения ГБУЗ АО «ОНД» или должностным лицом ГБУЗ АО «ОНД», могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

Положение о формировании состава и работе комиссии по рассмотрению обращений граждан в ГБУЗ АО «ОНД»

1. Решение о рассмотрении обращения гражданина (далее по тексту – обращение) комиссией и её состав принимается и утверждается главным врачом ГБУЗ АО «ОНД» либо должностным лицом, исполняющим обязанности главного врача либо уполномоченным на то заместителем главного врача.

Рассмотрение обращений граждан, связанных с вопросами доступности и качестве оказываемой в ГБУЗ АО «ОНД» медицинской помощи рассматриваются Врачебной комиссией в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.05.2012 г. N 502н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации".

2. Замена члена комиссии допускается только по решению главного врача ГБУЗ АО «ОНД» или уполномоченного им на то заместителем и может быть осуществлена в любой момент до принятия решения по обращению.

3. Главный врач или уполномоченное им на то должностное лицо может формировать состав комиссии, как на определенный период времени, так и для рассмотрения определенного обращения.

4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5. Комиссия вправе:

5.1. пригласить гражданина на заседание по его обращению для дачи объяснений и разрешения вопросов, необходимых для принятия объективного решения;

5.2. получать объяснения должностных лиц ГБУЗ АО «ОНД» по предмету обращения;

5.3. запрашивать у граждан, юридических лиц, соответствующих органов и организаций необходимые для принятия объективного решения сведения;

5.4. привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении своей деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников структурных подразделений ГБУЗ АО «ОНД», так и сторонних организаций.

6. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в ГБУЗ АО «ОНД».

7. Председателем комиссии, рассматривающей обращения граждан, не входящих в компетенцию Врачебной комиссии ГБУЗ АО «ОНД» может являться: главный врач ГБУЗ АО «ОНД», должностное лицо ГБУЗ АО «ОНД», исполняющее обязанности главного врача либо уполномоченный на то заместитель главного врача.

8. Секретарь комиссии, рассматривающей обращения граждан, не входящих в компетенцию Врачебной комиссии ГБУЗ АО «ОНД»: заведующая канцелярией либо должностное лицо ГБУЗ АО «ОНД», исполняющее обязанности заведующей канцелярии, обеспечивает учет, регистрацию и анализ вопросов (предмета), содержащихся в обращениях, в том числе анализ следующих данных:

- количество и характер обращений;

- количество и характер решений принятых по обращениям;

- количество и характер споров разрешенных в судебном порядке;

7. При рассмотрении обращения содержащего предложения (рекомендации) по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, развитию общественных отношений, улучшению деятельности ГБУЗ АО «ОНД» в том числе в социально-экономической сфере и т.д., просьбу гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц в состав

комиссии обязательно включаются должностные лица ГБУЗ АО «ОНД» имеющие отношение к предмету обращения:

- заместитель/ли главного врача;
- руководитель/ли структурных подразделений ГБУЗ АО «ОНД»;
- юрисконсульт ГБУЗ АО «ОНД»;
- другие необходимые для принятия объективного решения должностные лица ГБУЗ АО «ОНД».

8. При рассмотрении обращения содержащего: сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе, критику деятельности ГБУЗ АО «ОНД» и/или должностных лиц ГБУЗ АО «ОНД»; жалобу (просьбу) гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц в состав комиссии обязательно включаются должностные лица ГБУЗ АО «ОНД» имеющие отношение к предмету обращения:

- заместитель/ли главного врача;
- руководитель/ли структурных подразделений ГБУЗ АО «ОНД»;
- начальник службы кадров ГБУЗ АО «ОНД» либо должностное лицо, исполняющее его обязанности;
- юрисконсульт ГБУЗ АО «ОНД»
- другие необходимые для принятия объективного решения должностные лица ГБУЗ АО «ОНД».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
(ГБУЗ АО «ОНД»)

ПРИКАЗ

«04» апреля 2018 г.

№ 108-1

*«О внесении изменений в приказ от 10.01.2017
№08 «Об организации работы по
рассмотрению обращений граждан»*

В связи с кадровыми перестановками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить пункт №9 приказа от 10.01.2017 №08 «Об организации работы по рассмотрению обращений граждан» в следующей редакции:

«9. Заведующей канцелярией Агафоновой Е.В. – передавать копии обращений зам.главного врача по общим вопросам Самойловой Е.Ю.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.главного врача по общим вопросам Самойлову Е.Ю..

Главный врач



Т.А. Улезко